

## Huren van herinneringskoffers en hulpmiddelen

1. De thema-koffers behandelen als een goede huismoeder/vader
2. Men kan max. 3 thema-koffers (A\_) tegelijk huren. De hulpmiddelen (B\_) kan men extra huren als dit handig is bij een gehuurde koffer. De boeken die van toepassing zijn kan men er gratis bijhuren (te vinden op de website bij "Boekentips"). Als men meerdere koffers tegelijk huurt, moet men **"zeker" zorgen dat de inhoud niet met elkaar vermengd wordt**. Bij het inleveren zal men hier zeker op letten. Zijn deze koffers door elkaar gegooid, wordt hier de helft van de waarborg ingehouden per koffer. dementie@home verwijst hier naar de 1ste regel van dit reglement!
3. Voor men de koffer(s) in gebruik neemt, leest men eerst de afspraken "A\_." van de gehuurde koffer grondig door. Deze wordt via mail doorgestuurd samen met de andere documenten. Ook bekijkt men de koffer(s) eerst voor men ze in gebruik neemt. Op die manier weet men ook hoe de inhoud eruit ziet en hoe het terug in de koffer(s) moet geplaatst worden. Bij afgifte van de koffer(s) zorgt men dat er één verantwoordelijke aanwezig is die de koffer(s) bekijkt en uiteindelijk de koffer(s) klaarmaakt voor teruggave.
4. De huurprijzen (zijn altijd incl. BTW) per afgeproken termijn zijn afhankelijk van het aantal stuks die in een koffer zit. Wat omvat de huur: wassen, ontsmetten, strijken, wasproducten, electriciteit, kapotte stukken proberen te vervangen,....

- a. tot en met 19 stuks = 10€ huur per afgesproken termijn
- b. van 20 tot 29 stuks = 20€ huur per afgesproken termijn
- c. van 30 tot 39 stuks = 30€ huur per afgesproken termijn
- d. van 40 tot 49 stuks = 40€ huur per afgesproken termijn
- e. meer dan 50 stuks = 50€ huur per afgesproken termijn

De waarborg is vastgelegd op de waarde per koffer. Er wordt geen onderscheid gemaakt of men deze periode wel/niet verlengt.

- a. tot 99€ = 20€ waarborg per koffer
- b. van 100€ tot 199€ = 40€ waarborg per koffer
- c. van 200€ tot 299€ = 60€ waarborg per koffer
- d. van 300€ tot 399€ = 80€ waarborg per koffer
- e. vanaf 400€ = 100€ waarborg per koffer

5. a. De waarborg wordt afgegeven bij het brengen van de koffer(s). Men maakt een ontvangstbewijs op en het origineel wordt overhandigd. De kopie blijft in het boekje zitten. Bij het afleveren van de koffer(s) worden deze samen met de verantwoordelijke(n) gekeken hoe deze in elkaar zit. Bij het ophalen van de koffer(s) kijkt dementie@home de koffer(s) na samen met de verantwoordelijke(n). Is er op het eerste zicht al spullen verwisseld van de koffers wordt er onmiddellijk 50% van de waarborg afgehouden. Als er stukken ontbreken en/of stuk zijn en men had het niet doorgegeven wordt dit via factuur afgehandeld. Dit wordt genoteerd op de waarborgformulier.

- b. "dementie@home" noteert de tijd die nodig is om samen de koffers na te kijken. Is alles correct volgens de afspraken verlopen, worden er geen extra tijdskosten aangerekend. Als de koffers niet zoals afgesproken bij het brengen (alles door elkaar, terug in de oorspronkelijke zakjes, niet melden van kapotte stukken,...) dan komen er kosten bij van de tijd die nodig was om na te kijken. Deze kosten bedragen 15€ per begonnen uur.
6. Dekt de waarborgsom het verlies/stukken niet, wordt dit eveneens genoteerd op de waarborgformulier en wordt het ontbrekende bedrag via factuur afgerekend.
7. De nodige papieren worden getekend en men krijgt een mapje mee per koffer. De waarborgsom van de koffer wordt altijd contant overhandigd en wordt samen met 1 exemplaar van de waarborgformulier in een gesloten omslag gedaan.
8. Men kan de koffer(s) verlengen indien deze niet gereserveerd is (op de website wordt het zo goed mogelijk bijgehouden). Graag een week op voorhand doorgeven via mail. (dient als schriftelijk bewijs!). Hier komt dan de helft van de huurprijs per koffer bij.
9. De koffer(s) worden bij dementie@home adres afgehaald en teruggebracht. Hier komen dan geen kosten bij. De koffers kunnen ook gebracht worden. Zie hiervoor punt 12.
10. In elke koffer zit het volgende:
  - a. Een rode kartonnen elastomap (hoort bij de koffer) en een plasticen farde (voor dementie@home)
  - b. **Afsprakennota**. Deze wordt meestal via mail opgestuurd. Dit omdat er regelmatig wijzigingen gebeuren en het niet meer up-to-date is. Op de waarborgformulier wordt een paraf gezet dat u een exemplaar ontvangen heeft.
  - c. **Lijst met opsomming van alle stukken** (met foto) die in de koffer zitten met vermelding van kostprijs en de werkelijke waarde. (1 exemplaar, zit in de plasticen farde en houdt dementie@home bij)
  - d. **Uitleg van de stukken** die in de koffer zitten. Deze uitleg wordt meestal via mail opgestuurd. Dit omdat er regelmatig wijzigingen gebeuren en het niet meer up-to-date is. Op de waarborgformulier wordt een paraf gezet dat u een exemplaar ontvangen heeft.
  - e. **Evaluatieformulier**. Deze is meestal al op voorhand ingevuld door de huurder zelf. Dit bespaart veel tijd bij het halen van de koffer. (1 exemplaar en wordt via mail opgestuurd samen met de andere stukken), Bij het inleveren wordt dit ingevuld terugbezorgd. Zo niet zal er 10€ via factuur in rekening gebracht worden. De evaluaties worden verzameld in de plasticen farde.

- f. **Waarborgformulier.** Deze is meestal al op voorhand ingevuld door de huurder zelf. Dit bespaart veel tijd bij het brengen van de koffer(s) (in 2 exemplaren: een blijft in de kartonnen farde zitten en de andere neemt dementie@home mee in de plasticen farde). Bij het meenemen en na teruggave en controle van de koffer(s), tekenen beide partijen en noteert men de datum in het voorziene vakje. De waarborg wordt geheel/gedeeltelijk terug overhandigd. Bij verlies en/of beschadiging wordt dit gecontroleerd met de opsommingslijst en dit wordt genoteerd op de beide formulieren. Het kan ook zijn dat meerdere stukken er niet meer in zitten en dat de waarborg misschien niet voldoende is. Dan wordt het ontbrekende bedrag via factuur afgehandeld. En dit ook genoteerd op de waarborgformulier.
- g. **Zakje(s) met labels.** Deze blijven in de elastomap zitten.
11. Bij elk stuk hoort een label. Deze zijn gelamineerd om tegen veelvuldig gebruik bestand te zijn. Bij verlies/beschadiging worden hier administratiekosten aangerekend.
- a. Kleine labels kosten 1,25€ (incl. BTW) en worden via de factuur afgerekend
- b. Grote labels kosten 2,50€ incl. BTW) en worden via de factuur afgerekend
12. a. De koffer(s) kunnen uiteraard ter plaatse gebracht worden. Dit wordt onderling afgesproken.
- b. Hier worden km-kosten (volgens routenet) aangerekend. 0,20€/km (heen & terug). Dit wordt afgerekend via de factuur. We werken niet met een uurtarief maar met een vast tarief ahv. afgelegde km's. Dus steeds van dementie@home - huurder - dementie@home.
- van 1 tot 15km enkel -> gratis*  
*van 16 tot 50km enkel -> 5€ vaste kosten*  
*van 51 tot 100km enkel -> 10€ vaste kosten*  
*van 101 tot 150km enkel -> 15€ vaste kosten*  
*van 151 tot 200km enkel -> 20€ vaste kosten*  
*meer dan 200km enkel -> 25€ vaste kosten*
13. We maken steeds een prijsofferte op. Is men akkoord met deze prijsofferte bevestigt men dit via mail. Bij afgifte van de koffer(s) wordt er een eerste factuur opgemaakt en afgegeven. Als men de koffer(s) na gebruik terug inlevert en nagekeken is, maakt men een 2de factuur op met de km-kosten, vaste kosten en eventueel de stukken/verlies...
14. a. De meeste spullen zullen individueel verpakt worden. Kleren zitten altijd in klipzakken/kledinghoezen. Breekbare stukken worden verpakt in bubbelplastiek en met elastiekjes vastgebonden. Op elke verpakking zit een label vastgekleefd. De bedoeling is uiteraard dat bij de teruggave van de koffer(s) de spullen terug in de oorspronkelijke verpakking komt. Als men dit doet, bespaart men heel veel tijd bij het terug inleveren; zowel voor de huurder als voor de verhuurder. Zijn er meerdere koffer(s) per thema, zal men per "koffer" de labels vinden die bij de koffer horen. De plasticen zakken worden steeds gecontroleerd en aldus zullen er nooit zakken stuk in de koffer zitten. Bij het inleveren worden ook de ontbrekende zakken/bubbelplastiek aangerekend. Dit zal dus 0,50€ per stuk zijn en wordt verrekenend via een onkostennota. Dit wordt ook genoteerd op de waarborgformulier.

- b. **Met de corona-crisis mogen de gebruikte stukken niet meer in de oorspronkelijke verpakking geplaatst worden. Alles wat effectief gebruikt is, wordt in een meegeleverde plasticen zak gedaan. Met breekbare stukken is het inderdaad moeilijk. Deze bergt men terug in de oorspronkelijke verpakking. Maak nooit gebruik van de originele plasticen zakjes en bubbelplastiek. Doet men dit toch, moeten we deze ook zowel van binnen als buiten ontsmetten met chloor/dettol. Heeft men alles gebruikt wat in de koffer(s) zit, dan is het simpel. Men doet alles in de box/bigshopper/plasticen zak. De zakjes en bubbelplastiek doet men in de map of bij grote hoeveelheid in de koffer.**
15. We proberen bij elke koffer de 5 zintuigen (horen-zien-voelen-proeven-ruiken) aan bod te laten komen. Bvb. suiker, zout, ... zijn verpakt in kleine doosjes. Omwille van hygiënische redenen is aan te raden om net voldoende uit het doosje te halen wat u nodig hebt. Is het op, geef dit door bij het inleveren aub? **Wat uit het doosje gehaald is niet meer terug in doen aub!**
16. Is er iets wat volgens u ontbreekt, noteer het aub. op het "evaluatie-formulier".
17. Daar we een startende vzw zijn hebben we niet voldoende financiële middelen. Onze facturen zijn vrij snel te betalen.
- a. Onze 1ste factuur ontvangt men bij het afleveren van de koffer(s). Dan moet men deze onmiddellijk betalen.
- b. 2de en tegelijk de afrekeningsfactuur wordt opgemaakt na de gezamenlijke controle van de koffer(s). Deze wordt via mail verstuurd en is te betalen binnen de 14 dagen.
- c. Ontvangen we het factuurbedrag niet binnen de gevraagde termijn, sturen we een herinneringsmail (dit kan ook via telefoon of ter plaatse zijn) dat we de betaling nog niet ontvangen hebben.
- d. Na een week van deze herinneringsmail (di. hetzelfde via telefoon en als men ter plaatse is) gaan we een aangetekende brief versturen. De kosten van de aangetekende zending is ten laste van de huurder. Er wordt dan ook een nalatigheidsintrest aangerekend van 10% per week dat men te laat is op het factuurbedrag.
- e. Als bij het afhalen van de koffers de 1ste factuur nog steeds niet betaald is, blijven we ter plaatse tot men ons kan bewijzen dat de factuur effectief betaald is. En de waarborg houden we tot dit afgehandeld is.
- f. Is dit niet het geval geven we ter plaatse een nieuwe factuur af met vermeerdering van boetekosten. Per week achterstal wordt er 10% aangerekend.

## Verkopen van aangepaste materialen

1. Vanaf september 2022 bieden we een aantal materialen te koop aan. Mocht je interesse hebben in een artikel dat niet in ons aanbod zit, mag je ons zeker een mailtje sturen (info@dementieathome.be). We bekijken dan of we dat item ook kunnen aanbieden.
2. Met de volgende rubrieken gaan we van start:
  01. Eten en drinken -> staat online
  02. Mentale stimulatie -> staat online
  03. Poppen en knuffels -> staat online
  04. Speciale acties -> staat online sinds december 2022
  05. Hygiëne
  06. Hulpmiddelen in huis
  07. Trackingsystemen
  08. Onze voelmaterialen, op maat gemaakt
3.
  - a. Bij elk artikel vermelden we de winkeladviesprijs, onze verkoopprijs en onze ledenverkoopprijs (voor leden BCD MZ & PMD en BCD ZV). De prijzen zijn inclusief BTW en enkel zichtbaar voor wie een klantcode aangevraagd heeft. Die code aanvragen kan je doen via elk artikel de "klantcode-link" in te vullen.
  - b. Hiernaast de klandcode-link: <https://www.dementieathome.be/kopen/007-a-assistentiebord-met-opstaande-bordrand/#elementor-action%3Aaction%3Dpopup%3Aopen%26settings%3DeyJpZCI6IjExOTMiLCJ0b2dnbGUiOmZhbHNlfQ%3D%3D>
4. Hoe bestellen?

We zijn een kleine VZW, dus een webshop openen is momenteel financieel niet haalbaar. Maar op deze manier lukt het ook.

Heb je interesse in een artikel? Geef dit dan aan in het invulvenster dat je bij elk item vindt. Wij ontvangen dan automatisch een melding.

Wij maken voor jou een prijsofferte op, inclusief eventuele verzendings- of vervoerskosten.

Haal je de goederen bij ons op, dan zijn er geen extra kosten.

Woon je binnen een straal van 15 km van dementie@home, dan is levering gratis.

Onze prijsofferte krijg je per mail toegestuurd. Ben je akkoord, bezorg ons dan de schriftelijke bevestiging en wij maken de factuur op! Het factuurbedrag is steeds incl. BTW.

Wanneer je het factuurbedrag op onze rekening hebt overgemaakt, zorgen wij dat je pakket bij jou terechtkomt!
5. **Wij zien het kleurrijk!**

Dat zal jou in ons aanbod misschien opvallen en daar is een reden voor. Wetenschappelijk onderzoek toont namelijk aan dat personen met dementie 25% meer eten en 84% meer drinken uit een servies in een opvallende kleur. En de kleur rood blijkt bijzonder aantrekkelijk.

Wist je trouwens dat ouderen en personen met dementie vaak trager eten en drinken? Isolerend serviesgoed houdt voedsel en drank dan langer op temperatuur.



## **Presentaties, voordrachten....**

- 1 We geven ook presentaties aan scholen, verenigingen, contactgroepen, ....
  - a. Presentatie "**Reminiscentie**" Die geven we reeds enkele jaren aan de scholen. Deze presentatie kan steeds aangepast worden aan de doegroep. Duurt ongeveer 2u.
  - b. Presentatie "**Hulpmiddelen**". Dit duurt ongeveer 2u.
  - c. Presentatie "Info" is een korte introductie van was dementie@home inhoudt. Dit is voor iedereen geschikt. Bvb. plaatselijke verenigingen, WZC's, professionelen... Dit duurt
  - d. We kunnen ook een namiddag/moment... de bewoners vermaken, praten over vroeger met onze spullen. Hier gaan we eerst in gesprek met de bewoners om te zien waar hun interesses liggen.
  - e. Zijn er specifieke wensen/vragen... we proberen hierop in te spelen.
2. We maken eerst een prijsofferte op. Hierin vermelden we oa.:
  - a. gratis 1 of 2 koffers naar keuze die dan uitgestald worden in de ruimte waar de presentatie gegeven wordt.
  - b. soort presentatie
  - c. km-kosten worden berekend ahv. routenet. Hier worden de aantal km's x 2 (heen en terug) x 0,20€/km
  - d. uurvergoeding 15€/uur van dementie@home adres tot ter plaatse en dit steeds x 2 en de tijd die nodig is voor de presentatie.
  - e. de tijd voor voorbereiding en na afsluiting presentatie worden niet aangerekend.
3. Na akkoord van de prijsofferte spreken we ongeveer een week voor de presentatie nog eens af.  
Na de presentatie wordt de factuur afgegeven. Deze is te betalen binnen de 14 dagen.