

Afspraken en huur



Algemeen

1. De thema-koffers behandelen als een goede huismoeder/vader
2. Men kan max. 2 thema-koffers (A_) tegelijk huren. De Hulpmiddelen (B_) kan men extra huren als dit handig is bij de gehuurde koffer. De boeken die van toepassing zijn kan men er gratis bijhuren (te vinden op de website bij "Boekentips"). Als men 2 koffers tegelijk huurt, moet men "zeker" zorgen dat de inhoud niet vermengd wordt. Bij het inleveren zal men hier zeker op letten. Zijn de 2 koffers door elkaar gegooid, wordt hier de helft van de waarborg ingehouden per koffer. dementie@home verwijst hier naar de 1ste regel van deze afspraken!
3. Voor men de koffer in gebruik neemt, leest men eerst de afspraken "A_." van de gehuurde koffer grondig door. Ook bekijkt men de koffers voor men ze in gebruik neemt. Op dit manier weet men hoe de inhoud eruit ziet en hoe het terug in de koffer moet geplaatst worden. Bij inlevering zorgt men dat er één verantwoordelijke is die de koffer bekijkt en uiteindelijk de koffer klaarmaakt voor teruggave.
4. De huurprijzen per afgeproken termijn zijn afhankelijk van het aantal stuks die in een koffer zit. Wat omvat de huur: wassen, ontsmetten, strijken, wasprodukten, electriciteit, kapotte stukken proberen te vervangen,....
 - a. tot en met 19 stuks = 20€ huur per afgesproken termijn
 - b. van 20 tot 29 stuks = 30€ huur per afgesproken termijn
 - c. van 30 tot 39 stuks = 40€ huur per afgesproken termijn
 - d. van 40 tot 49 stuks = 50€ huur per afgesproken termijn
 - e. meer dan 50 stuks = 60€ huur per afgesproken termijn

De waarborg is vastgelegd op de waarde per koffer. Er wordt geen onderscheid gemaakt of men deze periode achteraf verlengt.

 - a. tot 99€ = 20€ waarborg per koffer
 - b. van 100€ tot 199€ = 40€ waarborg per koffer
 - c. van 200€ tot 299€ = 60€ waarborg per koffer
 - d. van 300€ tot 399€ = 80€ waarborg per koffer
 - e. vanaf 400€ = 100€ waarborg per koffer
5. De huur wordt bij voorkeur van maandagmorgen vanaf 7u tot vrijdagavond 19u. Of vanaf 's morgens 7u tot 's avonds 19u. Maar zolang de koffer vrij en niet gereserveerd is, kan men de periode vrij bepalen. Max. 1 maand tenzij er onvoorziene omstandigheden zijn!
6. Men kan de koffer verlengen als het niet gereserveerd is (op de website wordt het zo goed mogelijk bijgehouden). Graag een week op voorhand doorgeven via mail. (dient als schriftelijk bewijs!)

7. De koffers worden op dementie@home adres afgehaald en teruggebracht tenzij iets anders afgesproken is. De koffers kunnen ook gebracht worden. Zie hiervoor punt 12.
8. Bij het halen van de koffers worden deze samen nagekeken of alles erin zit. De papieren worden getekend en men krijgt een mapje mee per koffer. De waarborgsom van de koffer wordt altijd contant overhandigd en wordt samen met 1 ex van de waarborgformulier in een gesloten omslag gedaan.
9. Bij het inleveren worden de stukken in de koffer onmiddellijk nagekeken. Ook de labels en de papieren. Ontbreekt er iets of er is iets stuk wordt dit van de waarborg afgetrokken en genoteerd op de waarborgformulier. Dekte de waarborgsom het verlies/stukken niet wordt dit eveneens genoteerd op de waarborgformulier en wordt het ontbrekende bedrag contant afgerekend. Er zal dan een kwittantie uitgeschreven worden en een kopie krijgt de huurder.
10. In elke koffer zit het volgende:
 - a. Een rode kartonnen elastomap (hoort bij de koffer) en een plasticen farde (voor dementie@home)
 - b. **Afsprakennota**. Deze wordt meestal via mail opgestuurd. Dit omdat er regelmatig wijzigingen gebeuren en het niet meer up-to-date is. Op de waarborgformulier wordt een paraf gezet dat u een exemplaar ontvangen heeft.
 - c. **Lijst met opsomming van alle stukken** (met foto) die in de koffer zitten met vermelding van kostprijs en de werkelijke waarde. (1 exemplaar, zit in de plasticen farde en houdt dementie@home bij)
 - d. **Uitleg van de stukken** die in de koffer zitten. Deze uitleg blijft in de map zitten. Deze wordt meestal via mail opgestuurd. Dit omdat er regelmatig wijzigingen gebeuren en het niet meer up-to-date is. Op de waarborgformulier wordt een paraf gezet dat u een exemplaar ontvangen heeft.
 - e. **Evaluatieformulier**. Deze is meestal al op voorhand ingevuld door de huurder zelf. Dit bespaart veel tijd bij het halen van de koffer. (1 exemplaar en blijft in de kartonnen farde zitten), Bij het inleveren wordt dit ingevuld terugbezorgd. Zo niet zal er 10€ ingehouden worden van de waarborg (met kwittantie). De evaluaties worden verzameld in de plasticen farde.
 - f. **Waarborgformulier**. Deze is meestal al op voorhand ingevuld door de huurder zelf. Dit bespaart veel tijd bij het afhalen van de koffer (2 exemplaren: een blijft in de kartonnen farde zitten en de andere neemt dementie@home mee in de plasticen farde). Bij het meenemen en na teruggave en controle van de koffer, tekenen beide partijen en noteert de datum in het voorziene vakje. De waarborg wordt geheel/gedeeltelijk terug overhandigd. Bij verlies en/of beschadiging wordt dit gecontroleerd met de opsommingslijst en dit wordt genoteerd op de beide formulieren. Het kan ook zijn dat er meerdere stukken er niet meer in zitten en dat de waarborg misschien niet voldoende is. Dan wordt het ontbrekende bedrag contant afgehandeld en een kwittantie uitgeschreven. En dit ook genoteerd op de waarborgformulier.
 - g. **Zakje(s) met labels**. Deze blijven in de elastomap zitten.

11. Bij elk stuk hoort een label. Deze zijn gelamineerd om tegen veelvuldig gebruik bestand te zijn. Bij verlies/beschadiging worden hier administratiekosten aangerekend.
 - a. Kleine labels kosten 1,25€ en worden via een onkostennota afgerekend
 - b. Grote labels kosten 2,50€ en worden via een onkostennota afgerekend
12.
 - a. De koffers kunnen uiteraard ter plaatse gebracht worden. Dit zal altijd buiten de kantooruren zijn. Zondagnamiddag/-avond voor het inleveren en vrijdagavond na 19u30 of zaterdag morgen of volgens de afspraak.
 - b. Hier worden km-kosten (volgens routenet) aangerekend. 0,20€/km (heen & terug). Dit wordt afgerekend met een "onkostennota". Ook een uurtarief van 10€/uur dementie@home -> huurder -> dementie@home. Dus het moment dat de verhuurder thuis vertrekt tot deze terug thuiskomt.
13.
 - a. De meeste spullen zullen individueel verpakt worden. Kleren zitten altijd in klipzakken/kledinghoezen. Breekbare stukken worden verpakt in bubbelplastiek en met elastiekjes vastgebonden. Op elke verpakking zit een label vastgekleefd. De bedoeling is uiteraard dat bij de teruggave van de koffer de spullen terug in de oorspronkelijke verpakking komt. Als men dit doet, bespaart men heel veel tijd bij het terug inleveren; zowel voor de huurder als voor de verhuurder. Zijn er meerdere koffers per thema, zal men per "koffer" de labels vinden die in die koffer horen. De plasticen zakken worden steeds gecontroleerd en aldus zullen er nooit zakken stuk in de koffer zitten. Bij het inleveren worden ook de ontbrekende zakken/bubbelplastiek aangerekend. Dit zal dus 0,50€ per stuk zijn en wordt verrekend via een onkostennota. Dit wordt ook genoteerd op de waarborgformulier.
 - b. **Met de corona-crisis mogen de gebruikte stukken niet meer in de oorspronkelijke verpakking geplaatst worden. Alles wat effectief gebruikt is, wordt in een meegeleverde plasticen zak gedaan. Met breekbare stukken is het inderdaad moeilijk. Men kan hiervoor gebruik maken van de bigshopper/box die bijna bij elke koffer zit. Daar kan men alles indoen wat men gebruikt heeft. Maak nooit gebruik van de originele plasticen zakjes en bubbelplastiek. Doet men dit toch, moeten we deze ook zowel van binnen als buiten ontsmetten met chloor. Heeft men alles gebruikt wat in de koffer zit, dan is het simpel. Men doet alles in de koffers. De zakjes en bubbelplastiek doet men in de map of bij groe hoeveelheid in de bijgeleverde, plasticen zak.**
14. We proberen bij elke koffer de 5 zintuigen (horen-zien-voelen-proeven-ruiken) aan bod te laten komen. Bvb. suiker, zout, ... zijn verpakt in kleine doosjes. Omwille van hygiënische redenen is aan te raden om net voldoende uit het doosje te halen wat u nodig hebt. Is het op, geef dit door bij het inleveren aub? **Wat uit het doosje gehaald is niet meer terug in doen aub!**
15. Is er iets wat volgens u ontbreekt, noteer het aub. op het "evaluatie-formulier".